

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘ BOLDEȘTI-SCĂENI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni

Văzând referatul nr.11875 /21.10.2010, prin care primarul orașului propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni, precum și raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort, înregistrat sub nr. 11876/21.10.2010;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2005 privind transporturile rutiere și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 31/30.03.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al orașului Boldești-Scăeni.

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) și art. 45 din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată;

**Consiliul Local al orașului Boldești-Scăeni** adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de compartimentul personal-salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ENACHE VASILE

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
COSTACHE MIRELA

Boldești-Scăeni, 26.10.2010

Nr. ....147

**REGULAMENT**  
de organizare și funcționare a  
Serviciul Patrimoniu Local

**CAPITOLUL I.**

**DISPOZIȚII GENERALE**

Serviciul Patrimoniu Local s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Boldești-Scăeni nr. 151 din data de 17.12.2008.

Serviciul Patrimoniu Local funcționează ca serviciu public specializat, de interes local, fără personalitate juridică și fără buget propriu, sub directa coordonare și subordonare a Primarului orașului Boldești-Scăeni, activitatea fiind coordonată de un Șef de Serviciu.

Finanțarea activității Serviciul Patrimoniu Local se asigură din bugetul local.

**CAPITOLUL II.**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – OBIECT DE ACTIVITATE**

Serviciul Patrimoniu Local este subordonat Primarului orașului Boldești-Scăeni.

Serviciul se include în organigrama aparatului de specialitate al primarului, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Boldești-Scăeni.

Conducerea Serviciul Patrimoniu Local este asigurată de un Șef de Serviciu, numit în condițiile legii.

Structura Serviciul Patrimoniu Local este realizată pe criterii de maximă flexibilitate, menită să garanteze transferul de funcții, programe și obiective:

1. Compartiment gestiune patrimoniu, economic și resurse umane
2. Compartiment investiții, reparații, întreținere și consultanță
3. Compartiment gospodărie comunală și transport persoane

Serviciul Patrimoniu Local are ca obiect de activitate gestionarea și conservarea patrimoniului local (privat și public), precum și activitatea de transport persoane, în limitele și competențele stabilite de Consiliul Local Boldești-Scăeni.

### CAPITOLUL III.

#### TRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE SERVICIULUI PATRIMONIUL LOCAL

Activitățile îndeplinite de Serviciul Patrimoniu Local, prin compartimentele sale specifice, sunt următoarele:

1. Compartiment gestiune patrimoniu, economic și resurse umane:

- participă la elaborarea bugetului local;
- efectuează plăți pentru lucrările de investiții, reparații capitale, reparații și întreținere străzi, a tuturor cheltuielilor materiale aferente activităților gestionate cu aprobarea ordonatorului principal de credite;
- întocmește documente de plată către trezorerie, urmărește primirea la timp a extraselor de cont și verificarea acestora cu documentele însoțitoare asigurând încadrarea corectă pe subdiviziunile clasificăției bugetare a cheltuielilor;
- conduce evidențele contabile privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, gestionarea valorilor materiale, a bunurilor și a mijloacelor bănești și a decontărilor cu debitorii și creditorii, exercită controlul periodic asupra gestiunilor în vederea păstrării integrității patrimoniului;
- participă la inventarierea anuală a patrimoniului (privat și public), a mijloacelor fixe a obiectelor de inventar și a materialelor consumabile;
- asigură aprovizionarea cu materiale și bunuri pentru toate instituțiile din subordinea Consiliului Local;
- asigură aplicarea reglementărilor în vigoare privind salarizarea personalului din cadrul Serviciului Patrimoniu Local;
- stabilește necesarul fondului de salarii și alte drepturi de personal, în vederea înscrierii în proiectul de buget, urmărește folosirea efectivă și în conformitate cu prevederile legale a fondului de salarii;
- întocmește state de plată;
- asigură întocmirea, completarea și păstrarea carnetelor de muncă ale salariaților din cadrul Serviciului Patrimoniu Local;
- întocmește dosare de pensionare pentru personalul Serviciului Patrimoniu Local;
- ↳ - gestionează spațiu locativ.

2. Compartiment investiții, reparații, întreținere și consultanță

- verifică existența tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare începerii lucrărilor;
- prezintă spre avizare Inspecției în Construcții programul pentru controlul calității lucrărilor;
- emite ordinul de începere a lucrărilor;
- asigură urmărirea execuției, prin consultanță sau prin diriginte, pentru a asigura încadrarea în prețurile și cantitățile din ofertă;
- confirmă prin semnătură situațiile de lucrări și stadiul fizic al execuției precum și calitatea lucrării;
- participă la fazele determinante ale execuției lucrărilor, luând măsurile necesare în cazul în care acestea sunt respinse;
- verifică încadrarea lucrărilor în devizul general aprobat și în programele de lucrări;

- verifică intervalul lucrărilor de executat elaborate de către constructor pentru lucrările în continuare;
- organizează recepțiile la terminarea lucrărilor și recepțiile finale;
- urmărește modul în care sunt efectuate remediile consemnate în procesele-verbale de recepție;
- asigură urmărirea comportării în timp a obiectivelor și propune efectuarea lucrărilor de întreținere, reparații, consolidări sau după caz expertize;
- întocmește cartea tehnică a construcției și asigură păstrarea și completarea ei;
- urmărește derularea contractelor de lucrări (investiții și reparații curente);
- face propuneri privind lucrările prioritare ce vor sta la baza fundamentării programelor anuale și de perspectivă în domeniul investițiilor, reparațiilor capitale și curente aferente patrimoniului, pentru a asigura integritatea și conservarea acestuia.

3. Compartiment gospodărie comunală și transport persoane:

- asigură materialul floricol și dendrologic în vederea amenajării parcurilor și a spațiilor verzi de pe raza orașului;
- asigură întreținerea serei de flori, a parcurilor și a spațiilor verzi de pe raza orașului;
- asigură colectarea și transportul deșeurilor menajere în conformitate cu programul stabilit;
- urmărește și ia măsuri necesare pentru respectarea Hotărârilor Consiliului Local privind încasarea unor taxe și tarife pentru activitățile realizate potrivit obiectului său de activitate;
- asigură activitatea de transport persoane;
- asigură deservirea și cheltuielile materiale aferente unităților de învățământ de pe raza orașului;
- asigură deservirea, întreținerea și exploatarea imobilelor și a mijloacelor de transport, inclusiv procurarea de carburanți și încadrarea în normele de consum stabilite conform legii;
- asigură și controlează realizarea programului de lucrări pentru beneficiarii de ajutor social și a altor persoane obligate să desfășoare munca în folosul comunității și a altor programe de redistribuire a forței de muncă.

**CAPITOLUL IV.**

**DISPOZIȚII FINALE**

Serviciul Patrimoniu Local prin compartimentele sale funcționale, îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege, de Consiliul Local, precum și de primarul orașului.

Utilizarea mijloacelor de transport se face în conformitate cu programul aprobat de primarul orașului și în cota de carburanți stabilită de Consiliul Local.

Plățile pentru lucrările de investiții, reparații capitale, reparații și întreținere străzi a tuturor cheltuielilor materiale aferente acțiunilor gestionate, se efectuează cu aprobarea ordonatorului de credit.

ROMANIA - JUDEȚUL PRAȘOVA  
ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI  
CONSILIUL LOCAL  
NR. 11875  
4 ( luna ) 10 ( anul ) 2010  
ANEXE

152

## REFERAT

Subsemnatul Bucuroiu Constantin, primar al orașului Boldești-Scăeni, supun spre aprobare analiza și aprobarea Consiliului Local „Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni”.

În baza Legii nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată și ale O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat și ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului Local nr. 31/30.03.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al orașului Boldești-Scăeni, vă prezint următoarele:

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. 151 / 17.12.2008 Direcția de Patrimoniu Local a fost desființată, iar organigrama aparatului de specialitate al primarului s-a completat cu o nouă structură și anume Serviciul Patrimoniu Local.

Atribuțiile Direcției de Patrimoniu Local au fost preluate de Serviciul nou constituit și au fost completate cu activitatea de transport persoane.

Pentru activitatea de transport persoane trebuie obținută licența de la autoritățile în drept.

Față de cele mai sus prezentate propun aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni.

În speranța aprobării proiectului de hotărâre mai sus menționat, vă mulțumesc anticipat!

21.10.2010

PRIMAR,  
BUCUROIU CONSTANTIN

CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BOLDEȘTI-SCĂENI

## RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnata Nedelcu Mariana, șef Serviciul Patrimoniu Local din cadrul Primăriei orașului, analizând „Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni”, având în vedere că:

- prin H.C.L. nr.151/17.12.2008, Direcția de Patrimoniu Local a fost desființată iar o parte din atribuțiile acestora au fost preluate de Serviciul Patrimoniu Local, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni;

- atribuțiile Serviciul Patrimoniu Local s-au completat cu activitatea de transport persoane și pentru că această activitate nu poate fi desfășurată fără licență de transport, consider că inițierea acestui Proiect de hotărâre este necesară și oportună.

ÎNTOCMIT,  
NEDELȚU MARIANA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI  
CONSILIUL LOCAL

A V I Z

- asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni

Subsemnata Costache Mirela, secretar al orașului Boldești-Scăeni, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Patrimoniu Local din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăeni, am constatat că acesta a fost întocmit în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat, ale Ordonanței de Urgență nr. 109/2005 privind transporturile rutiere și ale Hotărârii Consiliului Local nr. 31/30.03.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat al orașului Boldești-Scăeni.

Față de cele de mai sus, având în vedere și raportul de specialitate întocmit de către compartimentul de resort, în conformitate cu prevederile art. 117 lit."a" din Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, avizez favorabil acest proiect.

SECRETAR,  
Costache Mirela  
# 7

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BOLDEȘTI-SCĂENI  
COMISIA DE SPECIALITATE NR. 3

COMISIA JURIDICĂ ȘI DE DISCIPLINĂ, PENTRU ACTIVITĂȚI  
SOCIO-CULTURALE, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, MUNCĂ ȘI  
PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIE COPII, TINERET ȘI SPORT

AVIZ

Comisia a luat în discuție proiectul de hotărâre privind  
*aprobarea regulamentului de organizare și  
funcționarea Serviciului de Pașimănie Local  
din cadrul aparatului de specialitate al primăriei  
orașului Boldești-Scăeni*

și a constatat:

*ca regulamentul în cauză a fost  
completat cu prevederi din actele normative  
apărute ulterior adoptării acestui regulament,  
motiv pentru care membrii comisiei le  
consideră legale și emit avizul comisiei  
de Specialitate.*

PREȘEDINTE,  
Gheorghe Nicolae /

SECRETAR,  
Vasile Adrian /

Data: 21.10.2010